

Guatemala, 30 de Noviembre de 2015  
Informe 02-2015

Señora  
Claudia María Ciudad-Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1929-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1009-2015**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A, número 0106**.

**Actividades realizadas:**

1. Elaboración de oficios de la DCNI; de la Orquesta Juvenil Centroamericana y del Caribe (OJCA), Memorando de Cooperación entre la Secretaria General Iberoamericana (SEGIB) y El Ministerio de Cultura y Deportes de la República de Guatemala.
2. Se brindó apoyo a la Dirección General de relaciones Internacionales y Bilaterales del Ministerio de Relaciones Exteriores, elaborando oficios dirigidos a los autores de tres películas guatemaltecas, para que se sirvan brindar su consentimiento por escrito para la reproducción de las mismas.
3. Solicitud de opinión Técnica de Acuerdo Ministerial y Memorando de Cooperación entre la Secretaria General Iberoamericana (SEGIB) y El Ministerio de Cultura y Deportes de la República de Guatemala; mediante providencia.
4. Seguimiento a los temas asignados por la Directora de Cooperación Nacional e Internacional
5. Clasificación y control de la correspondencia de Cooperación Bilateral.
6. Apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas en la promoción del proyecto "Modelo de Convivencia Ciudadana" Centro Recreativos Pirámide

7. Se brindó apoyo con las invitaciones para la presentación de la novela "Por la Inmortalidad del Cangrejo".
8. Asistencia a el evento "Modelo de Convivencia Ciudadana" Centros recreativos Pirámide.

**Resultados obtenidos:**

1. Entrega y seguimiento de los oficios.
2. En espera de respuesta positiva por parte de los autores de las películas.
3. Entrega, seguimiento y espera de resolución de las providencias enviadas.
4. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan al área de cooperación bilateral.
5. Elaboración de membretes y entrega de invitaciones en físico y en digital, para la presentación de la novela "Por la Inmortalidad del Cangrejo", a todo el Cuerpo Diplomático radicado en Guatemala.
6. Se brindó apoyó a los encargados de la organización del evento denominado "Modelo de Convivencia Ciudadana" Centros recreativos Pirámide.
7. Seguimiento y logística en relación a la novela "Por la Inmortalidad del Cangrejo".



---

**Licda. Lesly Cristina Solórzano Cifuentes**



**Licda. Ramona Aracely De León Rodas**  
Directora de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.